

AL DSGA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVOUR VENTIMIGLIA

OGGETTO : **RICHIESTA RIMBORSO MINUTE SPESE**

Il/La sottoscritto/a

plesso qualifica

NOTA BENE:

- ***non potranno essere rimborsate spese che non siano state preventivamente autorizzate dalla Dsga***
- ***l'importo per singola spesa (unico scontrino) non deve superare € 50,00***
- ***per i rimborsi spese di missione di importo superiore ad € 15 utilizzare il modello R per l'accredito su c/c***

CHIEDE

Il rimborso di €(.....)

Somma spesa per

Si allega il seguente documento fiscale:

☐ Scontrino/ricevuta fiscale n. del

☐ Biglietto/i mezzi pubblici:

FERROVIARIO N. data

N. data

BUS N. data

N. data

Ventimiglia, _____

(Firma richiedente)

Il/la sottoscritto/a ha ricevuto dal DSGA con il fondo per le minute spese

€ per rimborso della spesa sopraindicata.

Ventimiglia, _____

IL D.S.G.A. Inc.
(Elisabetta Anfosso)

(firma richiedente)