

MODELLO “ A “ ACQUISTO MATERIALI E CONSUMO RIORDINO PRODOTTI PULIZIA

Al Dirigente Scolastico
e p.c. Al DSGA

**Oggetto: richiesta materiale da acquistare (spese di funzionamento, didattica / progetti-
rifornimento materiali di pulizia).**

La/il sottoscritta /o _____,

in servizio presso questo istituto in qualità di _____

_____, richiede, per le necessità didattiche inerenti a;

[__] progetto _____

[__] didattica _____ ;

[__] funzionamento _____ ;

per l'anno scolastico ____ / ____acquisto del seguente materiale:

[illegible]

[illegible]

data

Il Collaboratore scolastico

Il docente

DESTINAZIONE ACQUISTO : PLESSO _____

☐ **Si autorizza**

☐ Non si autorizza

☐ **Si richiedono preventivi**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa COSTANZA Antonella)