



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



IC n.2 CAVOUR - istsc_imic81600p
Prot. 0001143 del 22/02/2023
VII-3 (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 22 febbraio 2023 alle ore 9,00 presso l'ufficio di presidenza sito in Via Nervia n. 28 viene sottoscritta la presente intesa, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo integrativo della scuola in indirizzo per l'anno scolastico 2022-2023,

è stipulato

il presente Contratto integrativo di istituto sul personale docente e A T A in servizio presso l'Istituto, a seguito delle riunioni avvenute nei giorni:

PRIMA SEDUTA 12 SETTEMBRE 2022
SECONDA SEDUTA 21 DICEMBRE 2022
TERZA SEDUTA 22 FEBBRAIO 2023

Allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici previsti dal PTOF, garantendo contestualmente i diritti dei lavoratori, nel pieno rispetto della distinzione dei ruoli, le parti contraenti concordano quanto segue:

La presente intesa sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata dalla relazione del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa AICARDI Maria

PARTE SINDACALE: RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

RSU - CGIL Ins. Elisabetta FERRERO

RSU - CISL Ins. Rosa PAPALIA

RSU - CISL Ins. Caterina TRIVERI

E' presente la rappresentanza sindacale SNALS Sig.ra Fjona MIAN

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica I.C. n. 2 "Cavour" Ventimiglia, di seguito denominata "scuola" e le RSU elette.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'Istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a vertical signature that appears to read 'Maria Aicardi'.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Art. 3 – Informazione

L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

A livello di informazione si ritiene di precisare quanto segue:

- Il personale docente e Ata avrà un orario compatibile con le esigenze del PTOF, la sua progettazione educativo-didattica, il piano delle attività dei docenti.
- A fronte della disponibilità acquisita o delle candidature proposte, il personale docente e ATA da retribuire con il Fondo di Istituto sarà individuato considerando il curriculum, l'esperienza, la flessibilità, la puntualità, la capacità manifestata nell'organizzazione del lavoro, la capacità di adattamento, di risoluzione dei problemi, di lavorare in squadra.
Si terrà inoltre presente il principio di rotazione degli incarichi per far acquisire esperienza al maggior numero possibile di persone.
- Per quanto riguarda l'assegnazione alle sedi di servizio dei docenti e del personale ATA si terrà conto dei seguenti criteri:

Per i docenti:

- Continuità didattica come principio generale,
- Organizzazione funzionale della cattedra rispetto all'organico di diritto
- Curriculum ed esperienza acquisita
- Richieste personali (da considerarsi volta per volta)
- Anzianità di servizio a fronte delle medesime richieste

Le parti concordano che al personale docente verrà garantita la continuità didattica nella sede e nella classe a meno che non si sia in presenza di situazioni particolari (conflitti con i colleghi, il personale o i genitori, altre ragioni di incompatibilità dimostrata, anche attraverso la valutazione del responsabile di plesso). Il Dirigente in tal caso assegnerà il docente ad altro plesso/classe per migliorare l'efficacia, la qualità del servizio e la serenità dell'ambiente di lavoro.

Dovrà essere inoltre assicurata omogeneità dell'offerta formativa.

Per il personale ATA:

- Continuità nella sede, salvo le precisazioni a seguire;

Mar. A. n. Triv. C. Genaro
Pelle



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 5 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Pella
 M. A. Borsari, Fenu

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 1 – Attività sindacale

Alle R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non nell'attività di servizio.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



3. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati consegnati ad personam o messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad esempio in sala docenti ed in segreteria
3. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica, della posta elettronica e, esclusivamente in casi di particolare urgenza, anche telefonica. In proposito, l'assistente amm.vo addetto al protocollo preleverà la corrispondenza telematica delle R.S.U. dalla casella di posta elettronica dell'istituzione scolastica e la smisterà ai soggetti sindacali.
4. Alle RSU firmatari del presente contratto è consentito l'uso dell'aula magna del plesso di Nervia se libera da altri usi per l'eventuale svolgimento di riunioni o incontri nell'ambito dell'attività sindacale e previa richiesta scritta.

Art. 2 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. Il Dirigente Scolastico predispose quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, comunicate al personale tramite circolare e contestualmente ne dà comunicazione alle famiglie, in caso di sospensione delle lezioni analogamente a quanto previsto dal CCNL per le assemblee a livello provinciale. I docenti di classe sono responsabili dell'accertamento di presa visione da parte delle famiglie.
5. L'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se l'adesione è totale, il D.S., verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea, concordando già in questa sede
 - a. la quota di 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria
 - b. la quota di 2 (due) collaboratori scolastici (Nervia, Roverino primaria e medie e Ventimiglia alta primaria e medie) per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi, al piano primo e al piano secondo. Mentre per tutti gli altri plessi un solo collaboratore scolastico; in mancanza di accordo si procede al sorteggio.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico in ogni plesso, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Man
Tommaso C. Fenu
Dea



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Art. 3 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (90 docenti e 20 ATA a.s. 2019/2020). All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 4 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 5 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
 1. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico;
 2. per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami;
 3. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico.
 4. servizio mensa ove operativo in via eccezionale, privo di personale docente preposto alle funzioni di vigilanza
- 1) nel primo caso i nominativi dell'assistente amministrativo, purché competente e del collaboratore scolastico vengono contrattati con le R.S.U., verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico; i lavoratori sono avvertiti, nei limiti del possibile, per iscritto 5 gg. prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile. Nel secondo caso il D.S. valuta con le R.S.U. l'opportunità della presenza di un assistente amministrativo competente nella materia e/o di quella del direttore amministrativo.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: "Delle"
- Middle: "Stefano"
- Bottom: "Mar" and "Tomare."



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Nel terzo caso il servizio è coperto da un collaboratore scolastico (1 unità di personale ogni 25 alunni) che svolgerà le funzioni di vigilanza. Le modalità sono analoghe alle precedenti.

- 2) A norma dell'art. 4 dell'allegato di Attuazione della legge 146/90, entro 48 ore dall'effettuazione di ogni sciopero della Scuola il D.S. pubblica all'albo della scuola i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'Istituto
- 3) In caso di uno sciopero, il D.S. invia alle famiglie relativa comunicazione
- 4) Il D.S. può chiedere con una circolare chi intende scioperare o meno per poter comunicare alle famiglie, almeno 5 giorni prima, l'effetto previsto sul servizio. La comunicazione da parte del lavoratore non è obbligatoria. Il Dirigente, adeguatamente informato, può, se necessario, predisporre un servizio ridotto per una parte delle classi o modificare l'orario di funzionamento delle classi e lo comunica ai docenti ed alle famiglie.

Art. 6 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

- 1) Le R.S.U. ed i Sindacati territoriali hanno il diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 6 del CCNL 16/5/03 mediante richiesta scritta.
- 2) Gli istituti di Patronato sindacale hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.
- 3) Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti deve avvenire entro un massimo di 30 gg..

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 1 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 2 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE ATA

Art. 1 - Orario di servizio

Man... Gene...



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Nei limiti di tre giorni annuali e compatibilmente con le esigenze di servizio, le ore di lavoro straordinario dei collaboratori scolastici potranno essere recuperate anche durante le attività didattiche.

Art. 2 – Permessi brevi

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 29-11-2017 il dipendente anche a tempo determinato può usufruire di permessi orari per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro. Non possono essere superiori alla metà dell'orario giornaliero. Il personale ATA ha diritto a 36 ore per ogni anno scolastico.

Le esigenze personali del lavoratore possono identificarsi con tutte quelle situazioni configurabili come meritevoli di apprezzamento e di tutela secondo il comune consenso, in quanto attengono al benessere, allo sviluppo ed al progresso dell'impiegato inteso come membro di una famiglia o anche come persona singola" (Corte dei Conti, sez. contr. 3 febbraio 1984, n. 1415). Pertanto qualunque esigenza di carattere personale può essere adottata dal dipendente per la fruizione del permesso. Non è necessaria documentazione giustificativa.

Modalità di fruizione:

Per consentire una gestione il più possibile corretta dell'assenza si stabilisce un preavviso di almeno 2 giorni, salvo casi di comprovata urgenza o motivi improrogabili, che pur non soggetti a documentazione giustificativa, non devono divenire un'abitudine.

La richiesta deve essere sempre presentata per iscritto attraverso la modulistica on line presente sul sito dell'Istituto con le stesse modalità utilizzate per gli altri tipi di assenza.

La concessione del permesso breve è sempre subordinata alle esigenze di servizio in via prioritaria.

Art. 3 - Chiusura prefestiva

1. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali, è ritenuta possibile la chiusura dell'Istituzione scolastica nelle giornate concomitanti con festività.
2. Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico, su proposta contenuta nel P.A.A, presentato dal DSGA e approvazione del Consiglio d'Istituto.
3. Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con:
 - giorni di ferie o festività soppresse;
 - ore di lavoro straordinario non retribuite;

Art. 4 – Modalità di fruizione delle ferie per il personale Ata

Entro il 30 aprile di ogni anno il personale ATA presenta la richiesta di ferie estive. Ogni dipendente richiede 32 giorni compresi i sabati + 4 giorni di festività soppresse.

Possono essere anche frazionate durante l'anno scolastico per il personale di segreteria, invece i collaboratori scolastici possono fruire di ferie soltanto durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. La fruizione delle ferie dovrà essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° luglio - 31 agosto.

Entro il 15 maggio il D.S.G.A. dispone il piano delle ferie estive.

Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà il criterio della rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi.

Dovranno comunque essere sempre garantiti 2 assistenti amministrativi e 2 collaboratori scolastici per il plesso di Nervia nei mesi di luglio e agosto.

Pella
Fenu
Bianchi
Man



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Nei periodi di Natale e Pasqua le ferie e i riposi compensativi sono usufruiti in modo da assicurare un'approfondita pulizia di tutti i reparti e in caso di necessità il personale presterà servizio nella sede centrale.

Si ribadisce che per il personale a T.I. I giorni di ferie non utilizzati (al massimo 7 giorni) dovranno essere usufruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Le chiusure prefestive dovranno incidere sul computo delle ferie. Se viene richiesto un giorno di recupero vale 1,2 (o 1 giorno di ferie + 1,12 di recupero straordinario).

Art. 5 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata di volta in volta;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 6 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Determinazione delle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2022/23 sono determinate come segue (nota MIUR prot. N° 46445 del 04/10/2022) "Fondo per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 - assegnazione delle risorse

<i>Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)</i>	<i>(lordo dip.)</i>	<i>(lordo stato)</i>
<i>Fondo Istituzione Scolastica</i>	76.730.36	10.1821.19
<i>Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)</i>	4.804.45	6.375.51
<i>Incarichi specifici al personale ATA</i>	3.066.24	4.068.90
<i>Area a rischio</i>	1.662.98	2.206.77
<i>Ore eccedenti Sc. Primaria</i>	1.823.74	2.420.10

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'Pelle', 'Hemo', 'Ma', and 'torino'.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Ore eccedenti Sc. Secondaria	1.093.53	1.451.11
Attività complementari di educazione fisica	704.10	934.34
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
TOTALE	89.885.40	119.277.92

Tipologia delle Risorse (variabili)	(lordo dip.)	(lordo stato)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
Fondo Istituzione Scolastica	18.657.38	24.758.34
Funzioni strumentali al POF art(33 CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
Incarichi specifici al personale ATA	0.00	0.00
Area a rischio	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Primaria	2.693.32	3.574.04
Ore eccedenti Sc. Secondaria	0.00	0.00
Attività complementari di educazione fisica	2.497.30	3.313.92
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00
TOTALE	23.848.00	31.646.30

Art. 2 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi come da assegnazione nota MIUR prot. N° 46445 del 04/10/2022 risultano i seguenti:

	Dotazione 2022-2023	Avanzo anno precedente
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 comprensivi di valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 (€ 15.955,74)	€ 76.730,36	€ 18.657,38
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 704,10	€ 2.497,30
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.804,45	0

Man A. ...



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3.066,24	0
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.662,98	0
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.917,27	€ 2.693,32
TOTALE M.O.F.	€ 89.885,40	€ 23.848,00

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 1 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 2 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. La somma totale, escluse le somme per l'indennità di direzione, pari ad € 5.220,00, è assegnata per le attività del personale docente il 70% pari a € 62.215,74 comprensivi di economie bonus docenti esercizio precedente e per le attività del personale ATA il 30% pari a € 26.148,64 delle risorse.

La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

- Per il personale ATA tutti i compensi sono calcolati sulla base delle assenze/presenze.
- Le eventuali economie confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 3 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine le eventuali risorse saranno prioritariamente assegnate alla formazione/aggiornamento sulla sicurezza (formazione base neoassunti e aggiornamenti sicurezza; formazione/aggiornamento preposti; formazione/aggiornamento primo soccorso; formazione RLS).

Art. 4 – Stanziamenti

1 - Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 24, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a) supporto alle attività organizzative (collaboratori DS, fiduciari di plesso. ASPP)
- b) supporto alla didattica (coordinatori, referenti, tutor neo assunti, gruppo NIV Istituto, GLI)

Handwritten signatures and notes on the right margin:
 Telle
 K...
 M...



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



- c) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolari (stranieri, continuità, star bene a scuola, recupero, informatica ed alfamedialità, progetti musicali e sportivi, commissioni e gruppi di lavoro)
- d) Aree a rischio: la quota di area a rischio destinata al personale docente viene assegnata per progetti di alfabetizzazione, integrazione e sostegno alle varie difficoltà di apprendimento.

Roll

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

2 - Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a) intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti nel proprio plesso e nell'Istituto
- b) assistenza ai disabili
- c) aggiornamento
- d) responsabile di area omogenea di lavoro
- e) assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica

Art. 5 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, i compiti, gli obiettivi assegnati e i termini di pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Su delibera del Collegio dei Docenti sono state individuate n° 4 Funzioni Strumentali. All'interno di tali funzioni sono distribuiti incarichi fra più docenti
Sostegno/BES (2 docenti); Contrasto alla dispersione (3 docenti); INVALSI (2 docenti); Supporto informatico, sito, registro elettronico (1 docente)

Art. 6 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, sono prioritariamente remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima del ricorso al salario accessorio.
3. Poiché l'obiettivo delle prestazioni aggiuntive è il miglioramento della qualità relativo all'efficienza ed efficacia del servizio del personale ATA che prevede incarichi, compiti azioni e responsabilità si effettuerà un monitoraggio per la valutazione del lavoro prima dell'assegnazione dei compensi. La ricezione di ripetute lamentele, sia verbali che scritte, il verificarsi di disservizi di varia natura causati dal personale, i provvedimenti disciplinari sono oggetto della mancata corresponsione di tutti i tipi di compensi in quanto il personale deve concorrere al miglioramento della qualità e collaborare al raggiungimento degli obiettivi fissati.

Art. 7 - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

L'art. 89 del CCNL 2007, come riformato dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, prevede che al personale Dsga possano essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati da: UE (PON, Alcotra etc., PNSD), da Enti o Istituzioni pubbliche e private, progetti finanziati dalla L. 440/97, fondi di privati, da non porre, quindi, a carico del Fondo d'Istituto. Detti compensi sono determinati al lordo degli oneri dipendente e Stato.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Man A. Ferrero
Donna C. A.
Rele

COGNOME E NOME	plesso	PROGETTO	Ore Front	ORE FIS	TOTALE COMPLESSIVO
			€ 35,00	€ 17,50	
N. 3 DOCENTI		Musica maestro		30	525,00 €
DOCENTI ROV.PRIM		Artistico - Espresso		30	525,00 €
FRONTALI ROV.PRIM		Artistico - Espresso	30		1.050,00 €
N. 6 DOCENTI		ACCOGLIENZA PRESCUOLA TORRI		30	525,00 €
GRUPPO DOCENTI		PROGETTO BIBLIOTECA ROVERINO/NERVIA		55	962,50 €
N. 1 DOCENTE		Dislike al Bullismo e al cyberbullismo		6	105,00 €
N. 1 DOCENTE		Io e gli altri - Salute Consapevolezza		30	525,00 €
N. 4 DOCENTI		Progetto Ambiente		40	700,00 €
INSEGNANTI PRIM./INF		Progetto Continuità		75	1.312,50 €
N. 4 DOCENTI		TEAM DIGITALE		80	1.400,00 €
N. 1 DOCENTE		Progetto Efficientamento Dispositivi-Secondaria di 1°		10	175,00 €
N. 1 DOCENTE		Progetto MANUTENZIONE EVOLUTIVA		70	1.225,00 €
DOCENTI PL. ROVERINO INFANZIA		Progetto Informatica/alfamedialità infanzia		40	700,00 €
N. 1 DOCENTE		Progetto di Coding e Robotica educativa		10	175,00 €
N. 1 DOCENTE		Progetto Lingue Comunitarie		10	175,00 €
N. 2 DOCENTI		COLLABORATORI DEL D.S.		180	3.150,00 €
N. 11 DOCENTI		COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA SEC. 1°		275	4.812,50 €
N. 1 DOCENTE		COORDINATORE SCUOLA INFANZIA		20	350,00 €
PRIMARIA	ROVERINO	RESPONSABILE DI PLESSO			2.204,09 €
PRIMARIA	NERVIA	RESPONSABILE DI PLESSO			1.649,68 €
INFANZIA	NERVIA	RESPONSABILE DI PLESSO			1.190,30 €
PRIMARIA	V.ALTA	RESPONSABILE DI PLESSO			1.201,62 €
SEC. 1°	V.ALTA	RESPONSABILE DI PLESSO			1.210,67 €
INFANZIA	V.ALTA	RESPONSABILE DI PLESSO			1.163,15 €
INFANZIA	BEVERA	RESPONSABILE DI PLESSO			933,84 €
PRIMARIA	LATE	RESPONSABILE DI PLESSO			945,15 €
PRIMARIA	TORRI	RESPONSABILE DI PLESSO			960,99 €
INFANZIA	LATTE	RESPONSABILE DI PLESSO			920,26 €
INFANZIA	ROVERINO	RESPONSABILE DI PLESSO			1.394,72 €
SEC. 1°	ROVERINO	RESPONSABILE DI PLESSO			2.156,57 €



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



UNICEF



Man. A. Demo
Tommaso C. Dell'...

PRIM/INF	AIROLE	RESPONSABILE DI PLESSO			956,47 €
N. 9 DOCENTI		GLI (GRUPPO LAVORO INCLUSIONE)		90	1.575,00 €
N. 10 DOCENTI		NIV		190	3.325,00 €
N. 2 DOCENTI		COMMISSIONE ORARIO MEDIE		30	525,00 €
N. 1 DOCENTE		REFERENTE COVID D'ISTITUTO		10	175,00 €
N. 2 DOCENTI		REFERENTI ED. CIVICA		20	350,00 €
N. 10 DOCENTI		FORMAZIONE CLASSI		100	1.750,00 €
N. 7 DOCENTI		TUTOR		105	1.837,50 €
N. 11 DOCENTI		VERBALISTI SCUOLA SEC. 1°		88	1.540,00 €
N. 4 DOCENTI		A scuola sicuri e informati		85	1.487,50 €
N. 1 DOCENTE		INCONTRIAMOCI (INFANZIA)		12	210,00 €
GRUPPO DOCENTI		<i>Alfabet. Integrazione al. stranieri pari opportunità</i>	160		5.600,00 €
N. 11 DOCENTI		<i>Recupero e Potenziamento Saperi</i>	162		5.670,00 €
N. 1 DOCENTE		<i>Sport Energia gioco e salute</i>		50	875,00 €
			352	1721	60.200,01 €

<i>Importo contrattato</i>	60.200,01
<i>dotazione quota personale docente 70%</i>	62.215,74
<i>Differenza in avanzo</i>	2.015,73

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS pari al 30% ammonta ad € **26.148,64** lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Attività	Unità	Lordo dipendente
Aggravio, intensificazione, sostituzioni	31	13.090,00
Alunni H	23	2.300,00
Formazione	7	1.247,00
Responsabili di settore/AOO/gestione magazzino	31	4.439,50
Supporto ai docenti, al dsga	12	4.712,50
Totale personale Ata		25.789,00



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



ESCOLA AMICA



*Ala-
buvic.
Gennaro*

Art.11- Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 3.201,40) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate in attività di educazione motoria, gruppo sportivo, manifestazioni sportive studentesche.

Attività	Lordo dipendente/€
Gruppo sportivo sc. Sec. 1°	1.283,50

Art.12 - Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio vengono assegnati per la realizzazione delle seguenti attività:

Attività	Unità Docenti	Lordo dipendente
Star bene a scuola	40	€ 1.400,00
Supporto amm.vo contabile	1	€ 259,00

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 1 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 2 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Man. J. Gembler
Imic. C. Gembler

Art. 1 - Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 2 - Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e seguenti).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008) è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

TITOLO DECIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 1 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifici uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza quanto non realizzato con adeguata compensazione delle risorse e nei limiti delle stesse
2. Il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 2 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.
4. Il Dirigente Scolastico, coadiuvato da un assistente amministrativo procederà ad una ricognizione delle attività svolte secondo i modelli predisposti



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "CAVOUR"

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia (Im) - Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

imic81600p@istruzione.it – imic81600p@pec.istruzione.it – www.ic2cavourventimiglia.edu.it



Art. 3 - Proroga degli effetti

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto. All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.
2. Il presente Contratto, corredato dalla relazione illustrativa del Dirigente e dalla relazione tecnico-finanziaria del DSGA, sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti: tale verifica sarà sottoposta agli organi di controllo
3. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile
4. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva - questi ultimi.

Letto, approvato e sottoscritto

Parte pubblica

Dirigente Scolastico Reggente Dr.ssa Maria AICARDI

Parte sindacale

RSU - CGIL

Ins. Elisabetta FERRERO

RSU - CISL

Ins. Rosa PAPALIA

RSU - CISL

Ins. Caterina TRIVERI

Rappresentanza sindacale SNALS

Sig.ra Fjona MIAN