



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.I.S. "E. RUFFINI - D. AICARDI"-TAGGIA
Prot. 0000464 del 10/01/2024
VI-2 (Uscita)

“E. Ruffini – D. Aicardi”

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

www.ruffiniaicardi.it

✉ IMIS00400L@istruzione.it / pec✉: IMIS00400L@pec.istruzione.it

Sede e Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lungomare 141 – 18018 ARMA DI TAGGIA (IM) - ☎ 0184461082

Istituto Tecnico Turismo e Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Via Quinto Mansuino – 18038 SANREMO (IM) - ☎ 0184541148

Istituto Professionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione

dei Prodotti del Territorio e Gestione delle Risorse Forestali e Montane

Strada Maccagnan 37 – 18038 SANREMO (IM) – ☎ 0184502326

ALL'ALBO *ON LINE*

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO INTERNO/ESTERNO SELEZIONE COLLAUDATORE

OGGETTO: avviso interno/esterno per la selezione di n. 3 figure professionali alle quali assegnare l'incarico di **COLLAUDATORE** con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - **Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali;**

Codice M4C1I3.2-2022-962-P-23698 CROSS LABS

CUP: H84D22004180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 164.644,23;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO l'atto di concessione n. 49416 del 18/03/2023 protocollato in data 23/03/2023 n. 5646, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;



PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di "Collaudatore" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario ne nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RICHIAMATA la delibera del 22/11/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 30/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 25/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali delle figure professionali (ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018) adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 15/12/2021;

RICHIAMATA la delibera del C.I. di assunzione a bilancio del 04/04/2023 assunta a prot. n. 6678 il 06/04/2023;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività tecnico-operative strumentali alle diverse fasi di accompagnamento alla realizzazione del progetto autorizzato, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 458/VI-2 del 10/01/2024;



DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura INTERNA/ESTERNA di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
Collaudatore tecnico- didattico indirizzo agrario	1	40 ore totali
Collaudatore tecnico- didattico indirizzo alberghiero	1	50 ore totali
Collaudatore tecnico- didattico indirizzo ITT/SSS	1	70 ore totali

Art. 2 – retribuzione e durata

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Tutte le attività di Collaudo devono essere svolte in orario extrascolastico e concludersi entro e non oltre il 31/12/2024.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **24:00 del 22/01/2024** via mail (esclusivamente in formato pdf) all'indirizzo di posta IMIS00400L@istruzione.it specificando nell'oggetto "candidatura collaudatore – CROSS LABS" e indirizzo scelto. (esempio: "*candidatura collaudatore cross labs indirizzo agrario*"). Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3



7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la sola figura professionale richiesta, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. Nella valutazione delle candidature pervenute di seguirà il seguente ordine di precedenza:

- Personale interno
- Personale di altre scuole
- Esterni

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria appositamente predisposta e pubblicata.

Qualora il numero di istanza fosse limitato e corrispondente alle posizioni richieste non verrà redatta alcuna graduatoria.

Si riportano di seguito i criteri di assegnazione dei punteggi:

CRITERI PER LA SELEZIONE COLLAUDATORE				
DESCRITTORI	INDICATORI	Punti	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio	Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o titolo equipollente	15 pt		25
	Diploma di maturità titolo equipollente inerente all'area disciplinare	10 pt		
Altri titoli culturali	Corsi di perfezionamento / aggiornamento inerente all'area del Progetto PNRR 3.2 <i>Nex Generation Classroom</i> (Max 5 corsi)	2 pt Per corso		10
	Certificazioni Informatiche (Max 4)	2 pt per ogni cert.		8
	Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche, contributi in conferenze attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1 pt per ogni pubb.		2
Esperienze culturali/ professionali	Docenza presso istituti scolastici con analogo indirizzo a quello di destinazione dei beni (Max 5 anni)	1 pt per ogni anno		5



	Docenza presso istituto scolastico di destinazione dei beni (Max 10 anni)	2 pt per ogni esperienza		20
	Pregresse esperienze in qualità di progettista e/o collaudatore di progetti Europei (max 5 esperienze)	2 pt per ogni esperienza		10
	Esperienze di attività lavorativa/ attività di ricerca in ambiti attinenti all'incarico (Max 5 esperienze)	1 pt per ogni esP.		5
	Esperienze di coordinamento in ambiti attinenti all'incarico (Max 5 esperienze)	1. pt per ogni esP		5
	Esperienza nella pianificazione e gestione di progetti complessi e Progetti finanziati UE (Max 5 esperienze)	2 pt per ogni esp		10
TOTALE PUNTI				100

Art. 7 - Casi particolari

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi suddividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 8 - Compiti del Collaudatore:

- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- collaborare con la DS, il Direttore S.G.A, personale ATA e il Progettista;
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.
- redigere una relazione finale.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Grazia BLANCO.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo *on line* della scuola all'indirizzo www.ruffiniaicardi.it



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Taggia, 10 Gennaio 2024

Allegati:

Allegato A istanza di partecipazione

Allegato B griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maria Grazia BLANCO

firmato digitalmente da
Maria Grazia Blanco

